



**“Demografiya va mehnat statistikasi bo‘limi” to‘g‘risida
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Viloyat statistika boshqarmasi “Demografiya va mehnat statistikasi” bo‘limining (keyingi o‘rinlarda bo‘lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatları, shuningdek, uning faoliyatini yuritish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 31 iyuldaggi “O‘zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo‘mitasi faoliyatini takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-3165-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Farg'ona viloyat statistika boshqarmasi (keyingi o‘rinlarda viloyat statistika boshqarmasi deb ataladi) ning tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Davlat statistikasi to‘g‘risida”gi qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlar va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O‘zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo‘mitasi to‘g‘risida”gi Nizomga, mazkur Nizomga, shuningdek boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo‘lim demografiya va mehnat statistikasi masalalari bo‘yicha faoliyatini Davlat statistika qo‘mitasi, viloyat statistika boshqarmasi raxbariyati xamda boshqarmaning boshqa tarkibiy bo‘linmalari va xududiy statistika organlari bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini viloyat statistika boshqarmasi boshligi rahbarligida amalga oshiradi.

Bo‘lim o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha boshqarma boshligining o‘rinbosariga bo‘ysunadi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) demografiya va mehnat statistikasi sohasida yagona siyosatni ishlab chiqish va bajarish, statistikani tashkil qilishning samarali tizimini ta‘minlash va davlat statistikasini muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida;

Davlat statistika ishlari dasturiga asosan demografiya statistikasi bo‘yicha axborotlarni yig‘ish, qayta ishlash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va chop etish;

Davlat statistika ishlari dasturi, Davlat statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, demografiya va mehnat statistikasi ishlarning reja-jadvali, boshqarmaning ish rejalarini o'z vaqtida shakllantirilishini ta'minlash;

O'zbekiston Respublikasi davlat statistika tizimini rivojlantirishning maqsadli dasturlarini, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlarining ijrosini ta'minlash yuzasidan joriy va istiqbol rejalarini tayyorlash bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

statistika organlari faoliyatini takomillashtirish bo'yicha takliflarni tahlil qilish va ishlab chiqish, takliflarni amalda ro'yobga chiqarishda ishtirot etish;

O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarini yanada takomillashtirish bo'yicha takliflarni (davlat statistikasiga oid qismi bo'yicha) tayyorlashda ishtirot etish;

demografiya va mehnat statistikasi bo'yicha statistik hisobotlarni yuritishda qiyosiy va taqqoslama tahliliy ma'lumotlarni o'z muddatlarida sifatli tayyorlanishini ta'minlash hamda statistik ma'lumotlarni hisobga olish uslubiyatlarini xalqaro standart va qoidalar talablarida kelib chiqib amaliyotga joriy etib borish;

demografiya va mehnat statistikasi bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishslash, saqlash tizimini takomillashtirish;

demografiya va mehnat statistikasi bo'yicha statistik ko'rsatkichlarning ishonchlilagini, xolisligini va kompleksliliginu ta'minlash, narxlar statistikasiga oid Davlat statistika ishlari dasturining bajarilishini ta'minlash;

b) xalqaro standartlarga muvofiq bo'lgan yagona statistika metodologiyasini hamda davlat statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va joriy etish sohasida:

makroiqtisodiy, tarmoq va hududiy darajalarda o'rganilayotgan ijtimoiy-iqtisodiy jarayonlarning qamrovini kengaytirishga qaratilgan statistika ma'lumotlarini yig'ish va qayta ishslashning zamonaviy metodologiyasi va metodikalarini keng joriy etish yo'li bilan statistik kuzatuvlar tizimini umum qabul qilingan xalqaro amaliyotga yanada moslashtirish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

demografiya va mehnat statistikasi sohasida ilmiy asoslangan statistik metodologiyani va davlat statistika kuzatuvlari tizimini rejalashtirish, rivojlantirish va joriy etish bo'yicha ishlarni tashkil etish va muvofiqlashtirish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari tomonidan o'z vakolatlari doirasida amalgalashiriladigan davlat va idoraviy statistika kuzatuvlari tizimini maqbullashtirish, tanlanma statistika kuzatuvlari sonini va natijalarining ishonchlilagini bosqichma-bosqich oshirish bo'yicha ishlarni tashkil qilish, idoraviy statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish va kelishish choralarini ko'rish;

jamiyat ehtiyojlariga muvofiq statistika sohasidagi ilg'or xorijiy tajribani umumlashtirish va tarqatish, xalqaro tavsiyalar asosida ko'rsatkichlarni hisoblash metodikalarini takomillashtirish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

demografiya va mehnat statistikası bo'yicha statistik instrumentariyni (kuzatuv shakllari va yig'ma analitik jadvallar maketlari, ko'rsatkichlarni hisoblash uslubiyatlari, ma'lumotlarni qayta ishslash bo'yicha vazifalarni tashkil etish) shakllantirish;

Boshqarma, bo'lim hamda hududiy statistika organlarining demografiya va mehnat statistikasi sohasida axborotlarni shakllantirish, bo'yicha ishlarini tashkil etish va muvofiqlashtirish.

7. Bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarini amalga oshiradi:

demografiya statistikasi va mehnat statistikasi bo'limi va hududiy statistika organlarining demografiya va mehnat statistikasi masalalarida o'zlariga yuklatilgan vazifa va funksiyalarini samarali amalga oshirish bo'yicha faoliyatini tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

demografiya va mehnat statistikasi sohasi bo'yicha statistik uslubiyatni ishlab chiqish va uni joriy etishni, xalqaro normalar va talablarga javob beradigan uslubiyatni statistik ma'lumotlarni shakllantirish jarayoniga joriy etishni amalga oshiradi;

Bo'lim tomonidan tayyorlanadigan statistik ma'lumotlarning sifatini yaxshilash bo'yicha doimiy ish olib borish;

demografiya va mehnat statistikasiga oid ma'lumotlarni elektron shaklda yig'ish, qayta ishslash, jamlash, saqlash va taqdim etishning yagona texnologik tizimini muntazam takomillashtirib borish;

jamlanma hisobotlar asosida olingen ma'lumotlarni birlamchi statistik tahlil qilish ishlarini amalga oshirish;

Davlat statistika ishlari dasturining tegishli bo'limlari ishlarini belgilangan muddatiarda va hajmlarda bajarilishini ta'minlash;

demografiya va mehnat statistika bo'yicha yakka tartibdagi statistika ma'lumotlarining maxfiyligini ta'minlash.

Davlat statistika ishlari dasturiga muvofiq demografiya va mehnat statistikasi bo'yicha statistik kuzatuvlar o'tkazish, to'plash, qayta ishslash, saqlash va statistik ma'lumotlarni nashrga tayyorlash ishlarini tashkil etish;

demografiya va mehnat statistikasi bo'yicha statistik ma'lumotlarning sifatini yaxshilash, ma'lumotlarni to'plash, qayta ishslash va umumlashtirishni takomillashtirish ishlarini olib borish;

statistik ma'lumotlarni tayyoriash, saqlash va tarqatishda zamonaviy axborot texnologiyalarini joriy etish va ulardan foydalanish.

demografiya va mehnat statistikasi jarayonlarining holatini tavsiflovchi statistik ko'rsatkichlarning ishonchliligi, xolisligi va tizimliliginini ta'minlaydi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

demografiya va mehnat statistikasi sohasida davlat statistika hisobotlari tizimini takomillashtirish yuzasidan takliflar tayyorlaydi.

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, shu jumladan, elektron shakldagi murojaatlarning tegishli qismini ko'rib chiqadi va ulardagi masalalarni hal qilish bo'yicha, zarur hollarda jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari ishtirokida takliflar tayyorlaydi;

Demografik jarayonlar (tug'ilish, o'lim, nikoh qurish, nikohdan ajralish, kelish va ketish) hisobini yuritadi va tahlil qilishni amalga oshiradi;

Mulkchilik shaklidan kat'iy nazar xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda ish o'rnlari soni, qisqarishi yoki kengaytirilishi, hisoblangan ish xaqlari, mehnat ta'tillari, malaka oshirish kabi iqtisodiy-ijtimoiy jarayonlar harakati bilan bevosa shug'ullanadi.

demografiya va mehnat statistikasi sohasi uslubiyati, statistik ishlarni tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha boshqarma, davlat statistikasining hududiy bo'linmalariga yordam ko'rsatadi;

statistik to'plamlar va ma'ruzalar uchun demografiya va mehnat statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

Davlat statistika ishlari dasturiga muvofiq, boshqarma rahbariyati topshirig'iga asosan hamda foydalanuvchilarning so'rovlari asosida sohaga oid ma'lumotlarni tayyorlaydi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistika ishlari rejalarini shakllantiradi va belgilangan muddatlarda ularning ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi.

Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni to'liq, o'z vaqtida va sifatli bajarilishini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan iqtisodiyotning eng muxim ustivor yo'nalishlarini, iqtisodiy islohotlarni yanada chuqurlashtirish, tarkibiy o'zgartirish va diversifikatsiya qilish bo'yicha ishlib chiqilgan dasturlarda belgilangan vazifalarni hamda mamlakatdagi ijtimoiy va iqtisodiy rivojlanishning tendensiyasini (holatir) hisobga olgan holda ta'minlaydi.

Bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklangan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

demografiya va mehnat statistikasi kuzatuvarlarini tashkil etish va uslubiyatini takomillashtirish bo'yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo'limga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur bo'lgan ma'lumot va axborotlarni Qo'mita boshqarmalari va bo'limlari hamda hududiy statistika organlaridan olish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha xududiy statistika bo'limlari bilan hamkorlik qilish;

Bo'lim statistikaning yagona ilmiy uslubiyatiga asosan statistik ma'lumotlarni tartibga solish va ularning sifatini oshirish uchun, vakolatiga kiradigan statistik, tahliliy va boshqa ma'lumotlarning saviyasi uchun javobgar bo'ladi;

Bo'lim boshlig'i va xodimlari O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan eng muhim ustivor vazifalar va zamonaviy talablardan kelib chiqib, shuningdek O'zbekiston Respublikasi "Davlat statistikasi to'g'risida"gi Qonuni, Davlat statistika qo'mitasi to'g'risidagi Nizomi, hamda ushbu nizomda belgilangan vazifalar, funksiyalar, majburiyatlarini to'liq, o'z vaqtida va sifatli amalga oshirilishi, o'ziga berilgan vakolatlar, huquqlardan qonun hujjatlariga muvofiq foydalanilishi uchun javob beradilar;

Bo'lim faoliyatiga tegishli masalalar bo'yicha konferensiylar, seminarlar va yig'ilishlar, shu jumladan xalqaro yig'ilishlar ishida, shuningdek xalqaro loyihalarda ishtirok etadi.

9. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

- o'ziga yuklangan vazifalarni şamarali va lozim darajada bajarish;
- vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;
- davlat statistikasi prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq foydalaniyatgan usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

10. Bo'lim va uning tarkibiga kiruvchi xodimlar ishiga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

11. Bo'lim boshlig'i, mutaxassislari viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

Bo'limning asosiy prinsipi:

Bo'lim faoliyati rivojlanishning milliy va mintaqaviy xususiyatlarini hisobga olgan holda ilmiy metodologiyaga, xalqaro standartlar va qoidalarga asoslangan, davlat hokimiyati va boshqaruva organlari, xo'jalik yurituvchi sub'ektlar, fuqarolar va tashkilotlarning rasmiy statistika axborotlariga bo'lgan ehtiyojini qondiruvchi axborot-statistika tizimining samarali faoliyat ko'rsatishini ta'minlashga yo'naltirish;

Hisobot turlari bo'yicha bo'yicha axborotlarni Davlat statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar va muddatlarda yig'ish, qayta ishlash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va chop etish;

hisobotlarni elektron shaklda qabul qilish va elektron hujjat aylanishi tizimini joriy qilish ishlarini tashkil etish, bu yo'nalishda hududiy statistika organlari faoliyatini muvofiqlashtirish;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, ishlab chiqaruvchilar narxlari statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasini yuritish.

5-bob. Bo'limning faoliyatini tashkil etish

12. Bo'limning ishi O'zbekiston Respublikasining "Davlat statistikasi to'g'risida"gi qonuni, Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan Davlat statistika ishlari dasturi, Davlat statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlanadigan Davlat statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, Viloyat statistika boshqarmasi to'g'risida nizom, mazkur nizom, viloyat statistika boshqarmasi boshlig'ining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek viloyat statistika boshqarmasining ish rejalarini, bo'limning ish rejalarini va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish taqsimoti viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan viloyat statistika boshqarmasining ish rejalarini asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari bo'lim boshlig'i tomonidan bo'linmaga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

13. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, mutaxassislarning ishini tashkil qiladi, bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Boshqarmaning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralarini bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Viloyat statistika boshqarmasining yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatining topshirig'iga binoan boshqarmaga taalluqli masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirop etadi;

davlat statistikasi sohasida normativ va metodologik hujjatlarni va davlat statistika kuzatuvlari shakllari loyihamini ekspert jihatdan puxta ishlab chiqilishini tashkil qiladi;

Viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinnbosarlarining topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

normativ-huquqiy hujjatlar, rejalar va dasturlar loyihamini ishlab chiqish va ekspertiza qilishda, shuningdek ularning davlat statistikasiga tegishli qismini ijro etishda ishtirop etadi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralarini ko'radi;

Bo'lim kadrlari zahirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zahirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajribal mashhish masalalari yuzasidan yo'qonoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishslash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tarfibiga amal qilinishini ta'minlaydi;

bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimalaydi va ularning ishini muvofiqashtiradi, bo'limga yuklangan vazifalar va funksiyalarning bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

Davlat statistika qo'mitasi va Boshqarmasining ish rejalarida ko'zda tutilgan masalalarni o'rganilishini va chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlaydi;

bo'lim mutaxassislari tomonidan ma'lumotnoma, tahliliy, statistik va boshqa materiallarni, shuningdek bo'limga yuklangan vazifalar bo'yicha qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini sifatli va o'z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi;

statistika sohasida ilg'or xorijiy tajribani rivojlantirish va statistika amaliyotiga joriy etish bo'yicha bo'lim mutaxassislari tayyorlagan takliflarni umumlashtiradi;

bo'limga yuklangan masalalar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlarini amalga oshirish yuzasidan normativ-huquqiy hujjatlar, tashkiliy chora-tadbirlar yoki nazorat rejalarini tayyorlash va tasdiqlash bo'yicha ishlarni muvofiqashtiradi;

Boshqarma boshlig'i bilan birga bo'lim faoliyatini takomillashtirish, Davlat statistika ishlari dasturini, Davlat statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturini shakllantirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

bo'lim ishlarning samaradorlik darajasini oshirish, ish uslubi va metodlarini, ularni tashkil qilishni yaxshilash, hisobot, ijro va mehnat intizomini mustahkamlash bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

Bo'limning o'zi boshchilik qiladigan bo'limi vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha hududiy statistika organlariga maslahat yordami ko'rsatadi;

xodimlar tomonidan davlat va tijorat siriga rioya qilinishini hamda bo'limga kiruvchi materiallarni va bo'limdan chiquvchi materiallarning nuxxalarini saqlanishini ta'minlaydi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalarni muhokama qilishda idoralar, korxonalar va tashkilotlarda viloyat statistika boshqarmasi manfaatlarini ifodalaydi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasasi qarorlari, farmoyishlari va protokol topshiriqlaridan kelib chiqadigan davlat statistika organlari vazifalarini amalga oshirish bo'yicha Davlat statistika qo'mitasi bo'linmalarining takliflarini umumlashtirishda ishtiroy etadi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shaklda kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqilishini (zarur hollarda jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari ishtiroyida) tashkil qiladi,

ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlaydi va viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga kiritadi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'limgan taqdirda uning vazifasini bo'lim boshlig'i o'rribosari bajaradi.

18. Bo'lim boshlig'i o'rribosari:

Statistik ko'rsatkichlarni ishonchliligi, ob'ektivligi, to'liqligi va tizimlilagini ta'minlashda ishtirok etadi;

Kuzatuv shakllari va yig'ma tahliliy jadvallar namunasi, ko'rsatkichlarni hisoblar metodikasi, ma'lumotlarni qayta ishslash bo'yicha dasturiy ta'minotlarni ishlab chiqish va takomillashtirish uchun ishslash bo'yicha dasturiy ta'minotlarni ishlab chiqish va takomillashtirish uchun texnik topshiriqlarni tayyorlash, statistik instrumentariylarni shakllantirilishini, byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlanishini tashkil etadi;

Statistik kuzatuvlarning elektron ma'lumotlar bazasi saqlanishini va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlar yuritilishini nazorat qiladi;

Vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa vazifalarni amalga oshiradi.

18. Bo'lim bosh mutaxassis:

demografiya va mehnat statistikasi faoliyatiga aloqador barcha masalalarni qamrab oluvchi kompleks ishlarni amalga oshiradi;

davlat statistika hisobot shakllarini shakllantirish, ishlab chiqish va takomillashtirishda faol qatnashadi;

ilmiy jurnallar, xalqaro tashkilotlarning metodologik nashrlari va internet tarmog'ida materiallarni o'rganish asosida statistika sohasidagi ilg'or xorijiy tajribani rivojlantirish va statistika amaliyotiga joriy etish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

funksional vazifalariga kiruvchi masalalar bo'yicha boshqarma bo'linmlariga va hududiy statistika organlariga maslahat yordami ko'rsatadi;

ma'ruzalar, statistik byulleten va to'plamlar uchun ma'lumotlar tayyorlaydi;

statistik hisobot shakllarining dasturiy bazasini takomillashtirish bo'yicha olib boriladigan ishlarda faol qatnashadi;

taqdim etilayotgan statistik ma'lumotlar va hisobotlarning ishonchliligi va aniqligini tekshiradi;

davlat va tijorat sirlariga ega statistik ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlaydi;

bo'limga tegishli ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashga, kelib tushuvchi va chiquvchi materiallar bo'yicha davlat va tijorat sirlarini saqlashga javob beradi;

davlat statistika qo'mitasi xodimlariga qo'yilgan talablarni, va ushbu nizomda belgilangan funksional vazifalarni sifatli va o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi;

o'z ish faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Davlat statistikasi to'g'risida"gi va boshqa qonunlarga, Oliy Majlisning me'yoriy xujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining qaror va farmonlari hamda Vazirlar Mahkamasining qarorlariga, shunipgdek, Davlat statistika qo'mitasining nizomiga va ushbu nizomga qat'iy amal qilishi lozim;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi; vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

19. Bo'lim yetakchi mutaxassisি:

belgilangan ish sohasi bo'yicha hisobotlarni o'z vaqtida shakllantirish va toplashni qat'iy nazorat qiladi;

davlat statistika hisobot shakllarini ishlab chiqish va takomillashtirishda faol qatnashadi; ma'ruzalar; statistik byulleten va to'plamlar uchun ma'lumotlar tayyorlaydi;

statistik hisobot shakllarining dasturiy bazasini takomillashtirish bo'yicha olib boriladigan ishlarda qatriashadi;

taqdim etilayotgan statistik ma'lumot va hisobotlarning ishonchliligi va aniqligini tekshiradi;

bo'lim faoliyatiga doir analitik hisob-kitoblarni amalga oshiradi;

Bo'lim yetakchi mutaxassis o'z ish faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Davlat statistikasi to'g'risida"gi va boshqa qonunlarga, Oliy Majlisning me'yoriy xujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining qaror va farmonlari hamda Vazirlar Mahkamasining qarorlariga, shunigadek, Davlat statistika qo'mitasining, bo'limning nizomiga va ushbu yo'riqnomaga qat'iy amal qilishi lozim.

funksional vazifalariga muvofiq materiallar, takliflar va hujjatlar loyihibarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

belgilangan ish sohasi bo'yicha hisobotlarni o'z vaqtida shakllantirish va toplashni qat'iy nazorat qiladi;

davlat statistika hisobot shakllarini ishlab chiqish va takomillashtirishda faol qatnashadi;

funksional vazifalariga muvofiq materiallar, takliflar va hujjat loyihibarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

ma'ruzalar, statistik byulleten va to'plamlar uchun ma'lumotlar tayyorlaydi;

statistik hisobot shakllarining dasturiy bazasini takomillashtirish bo'yicha olib boriladigan ishlarda qatnashadi;

demografiya va mehnat statistikasi boshqarmasi bilan birgalikda taqdim etilayotgan statistik ma'lumot va hisobotlarning ishonchliligi va aniqligini tekshiradi;

bo'lim faoliyatiga doir tahlilij hisob-kitoblarni amalga oshiradi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallar va ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

ish yuritishni olib boradi, bo'limda hujjatlarning o'tish tartibini tashkil qiladi, hujjatlarni arxivda saqlash uchun tayyorlash va o'z vaqtida topshirishni ta'minlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

Bo'lim nizomi va ish taqsimoti bilan tanishdim:

T/r	familiyasi va ismi	lavozimi	imzo
1	19.06.2022 Soliyev A.	Bölim boshlig'i	S. Soliyev
2	Umarova N	bölim boshlig'i or.	N. Umarova
3	Golovanova L	bosh mytoshom	L. Golovanova
4	Ladjayeva G	yetakechi mutah	G. Ladjayeva
5			