



Қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўлими тўғрисида НИЗОМ

1-боб. Умумий қондалар

1. Мазкур Низом Фарғона вилоят статистика бошқармаси Қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўлимининг (кейинги ўринларда Бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, хукуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.
2. Бошқарма Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Фарғона вилоят статистика бошқармасининг (кейинги ўринларда вилоят статистика бошқармаси деб аталади) таркибий бўлинмаси ҳисобланади.
3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал киласди.
4. Бўлим қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўйича фаолиятини Вилоят статистика бошқармасининг таркибий бўлинмалари, туманлар ва шаҳарлар статистика бўлимлари (кейинги ўринларда ҳудудий статистика органлари деб аталади), давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ва бошқа органлар билан ўзаро ҳамкорликда ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.
5. Бўлим ўз фаолиятини Вилоят статистикаси бошқармаси бошлиги раҳбарлигига амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича вилоят статистика бошқармаси бошлигига бўйсунади.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар Бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:
 - a) қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўйича ягона сиёсатни ишлаб чиқиши ва бажарии, статистикани ташкил қилишининг самарали тизимини таъминлаши

ва давлат статистикаси соҳасида мувофиқлаштириши ва функционал тартибга солини соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, методологик ишларнинг режа-жадвали, Давлат статистика қўмитасининг иш режаларини ўз вактида шакллантирилишида иштирок этиш;

статистик маълумотлар фойдаланувчилари талабини ўрганган ҳолда узоқ муддатли максадлар ва йўналишлар бўйича статистик кўрсаткичларни жорий этиб бориш;

Давлат статистика ишлари дастурининг кишлок хўжалиги ва экология статистикасига оид кисми бўйича таклифлар ишлаб чиқиш ва тақдим этиш;

кишлок хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида давлат статистика принциплари ва халқаро стандартларга жавоб берадиган ягона статистика услубиётига риоя этилишини таъминлаш;

ишлаб чиқиладиган меъёрий-хуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларига Бўлим ваколати доирасидаги таклифлар ишлаб чиқиша иштирок этиш.

б) халқаро стандартларга жавоб берадиган ягона статистик услубиётни ва давлат статистика кузатув шаклларини ишлаб чиқиши, тасдиқлаши ва жорий этиши соҳасида:

кишлок хўжалиги ва экология статистикаси маълумотларини йигиш ва қайта ишлашнинг замонавий методологияси ва методикаларини кенг жорий этиш йўли билан статистик кузатувлар тизимини қабул қилинган халқаро амалиётга янада мослаштиришни амалга ошириш;

кишлок хўжалиги ва экология статистикаси бўйича давлат статистика кузатувлари шаклларини ишлаб чиқиш, тасдиқлашга киритиш ва амалиётга жорий этиш, статистик кузатувлар ўтказиш усусларини аниклаш;

давлат статистика соҳасига оид меъёрий-хуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқиша иштирок этиш;

кишлок хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида холис, сифатли ва долзарб ҳисбот маълумотларини тайёрлашни мувофиқлаштириш ва идоравий кузатувлар шаклларини келишиша иштирок этиш;

фойдаланувчиларнинг статистик маълумотларга бўлган талабига мувофик, кишлок хўжалиги ва экология статистикаси соҳаси бўйича ривожланаётган хорижий тажрибани ўрганиш, умумлаштириш ва тарқатиш;

кишлок хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида халқаро ташкилотлар томонидан мамлакатлар рейтинг баҳоларини тузиш учун фойдаланиладиган ахборот манбаларини ўрганишни ташкил этиш, улар асосида шакллантириладиган ва тарқатиладиган статистик кўрсаткичлар таркибини яхшилаш чора-тадбирларини ишлаб чиқиша иштирок этиш;

кишлок хўжалиги ва экология статистикаси бўйича давлат статистика ҳисботлари тизимини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш ва ҳисботларни тузиш тартиби бўйича йўрикнома ва қўлланмалар ишлаб чиқиш.

в) қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид ҳодисалар, жараёнлар ва уларнинг натижсалари тўғрисидаги статистик ахборотларни йигиш, қайта ишлаш, тўплаш, сақлаш, умумлаштириши, таҳлил қилиши ва эълон қилиши соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастурининг қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид қисмининг бажарилишини таъминлаш;

худудлар, иктисодиёт тармоклари ва секторларини ижтимоий-иктисадий ривожлантириш давлат дастурлари бажарилиши бўйича давлат статистика кузатувларини Бўлим ваколати доирасида ташкил этиш ва амалга ошириш;

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид давлат статистика ҳисботларини электрон кўринишда, зарур ҳолларда қофоз кўринишида йигишни, сўровларни ва бошқа кузатувларни ташкил этиш;

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид кўрсаткичларнинг статистик ҳисобини юритиш, республика бўйича муҳим жараёнларнинг бирламчи статистик таҳлилини амалга ошириш;

статистик ҳисбот кўрсаткичларининг тезкорлиги, ишончлилиги ва холислигини ҳамда статистик маълумотларнинг шаффоғлиги ва очиқлигини кенгайтириш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш;

хўжалик юритувчи субъектларга қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид давлат статистика ҳисботи кўрсаткичларини ишончли тақдим этишда ҳар томонлама кўмаклашиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равиша тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлаш;

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасига оид статистик маълумотларнинг маҳфийлигини таъминлаш;

конунчилликка мувофиқ, Бошқарма иш фаолиятида шакланган архив ҳужжатларини жамлаш, саклаш, ҳисобга олиш ва улардан фойдаланиш ишларини амалга ошириш.

г) давлат органлари, юридик шахслар, ҳалқаро ташкилотлар ва аҳолини белгиланган тартибда қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид ахборотлар билан таъминлаш соҳасида:

миллий ва хорижий фойдаланувчиларнинг кенг оммаси учун қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид кўрсаткичларни максимал даражада шаффоғлиги ва ошкоралигини, ҳалқаро статистик тўпламлар учун тайёрланишини таъминлаш;

оммавий ахборот воситаларида жойлаштириш учун қишлоқ хўжалиги ва экология соҳасида юз бераётган ўзгаришларни ифодаловчи таҳлилий маълумотлар ва пресс-релизлар тайёрлаш;

кишлоқ хўжалиги ва экология соҳасини тавсифловчи тезкор ва сифатли статистик маълумотларни тайёрлашни амалга ошириш;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ижроси юзасидан Бўлим ваколати доирасида йиллик, чораклик статистик ҳамда таҳлилий материалларни тайёрлашда иштирок этиш;

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид статистик кузатувлар ва расмий статистик маълумотларни тарқатиш бўйича ташкил этиладиган ахборот-тушунтириш ишларida иштирок этиш.

7. Бўлим ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қуидаги функцияларни амалга оширади:

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳаси услубияти, статистика ишларини ташкил этиш ва уларни бажариш масалалари бўйича Вилоят статистика бошкармасининг худудий статистика органларига ёрдам кўрсатади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатларининг ўз вақтида ва тўлиқ кўриб чикилишини, конун хужжатларида белгиланган тартибда ва муддатларда мурожаат эгаларига жавоблар тайёрлади;

Бошқарма раҳбариятининг топшириқлари ва фойдаланувчиларнинг сўровларига асосан кишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўйича маълумотлар тайёрлади;

Бўлимнинг услубий, иктисадий, ташкилий ва статистик ишлари режаларини шакллантиради ва уларнинг ижросини таъминлайди;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг муентазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди;

Вилоят статистика бошкармаси раҳбарияти кўриб чикиши учун таҳлилий ва бошка материалларни тайёрлади;

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳаси бўйича халқаро нормалар ва талабларга жавоб берадиган статистик услубиётни ишлаб чиқади ва давлат статистика кузатувлари шаклларини статистик маълумотларни шакллантириш жараёнига жорий этади;

давлат идоралари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва ахолини белгиланган тартибда кишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид статистик маълумотлар билан таъминлайди;

бошқарма ва унинг таркибий бўлимлари иш услубини такомиллаштириб боради, фуқаролар мурожаатларининг ўз вақтида бажарилишини таъминлайди, бошқарма ходимлари томонидан ўзларига юклатилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилиши бўйича масъулиятини ошириб боради;

Вилоят статистика бошкармасининг худудий статистика органлари билан биргаликда кишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида ахборотларни шакллантириш бўйича ишларни ташкил этади ва мувофиқлаштиради;

Давлат статистика ишлари дастурининг кишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси кисми бўйича вазифалар ижросини таъминлайди;

худудий статистика идоралари томонидан, кишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасига оид давлат статистика кузатувларини ягона статистика услубиёти асосида ташкил этиш ишларини мувофиқлаштиради;

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид давлат статистика ҳисботларини электрон шаклда тақдим этиш ва электрон хужжат айланиши тизимини жорий қилиш ишларини ташкил этади, бу йўналишда худудий статистика органлари фаолиятини мувофиқлаштиради;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган холда, кишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси асосий кўрсаткичларининг такомиллаштирилган маълумотлар базасини юритади;

Бўлим ўзига юклатилган бошқа функцияларни белгиланган тартибда амалга оширади.

3-боб. Бўлимнинг хуқуклари ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун куйидаги хуқукларга эга:

бўлим худудий статистика органларидан ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида ишларни ташкил этиш ва такомиллаштириш бўйича Вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига таклифлар киритиши;

давлат статистика кузатуви шаклларини ўзгартириш ва уларни тақдим этиш тартиби, давлат статистика кузатувларини ўтказиш усуллари, давлат ва хўжалик бошқаруви органларининг идоравий статистик кузатув шакллари бўйича таклифлар бериш;

худудий статистика бўлимлари томонидан қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш ишларини мувофиқлаштириши;

давлат ва хўжалик бошқаруви органларидан, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларидан ва бошка юридик шахслардан (зарур холларда уларнинг ваколатхоналари ва филиалларидан) давлат статистика ҳисботларини белгиланган тартибда олиш ҳамда улардан статистика максадларида фойдаланиш;

давлат ва хўжалик бошқаруви органларидан қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид ишларни олиб бориш учун зарур бўлган маълумотларни (уларни ишлаб чиқишининг исталган босқичида), шунингдек уларга илова қилинадиган тушунтиришларни сўраш ва олиш;

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасига оид давлат статистикаси кузатувларининг методологияси ва ташкил этилиши, шунингдек расмий статистик ахборотлар билан боғлик масалалар бўйича ахборот-тушунтириш ишларини олиб бориш;

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид маълумотларнинг тўлиқлиги, ишончлилиги ва холисоналигини экспертизадан ўтказиш;

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасидаги давлат статистика маълумотларида бузилишлар аникланган тақдирда, уларни бартараф этиш бўйича кўрсатмалар бериш ва йиғма давлат статистика маълумотларига тегишли тузатишлар киритиши;

кишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид масалалар юзасидан халқаро статистика ташкилотлари билан ҳамкорлик қилиш, семинар ва йиғилишларда, шунингдек халқаро семинар ва йиғилишларда иштирок этиш;

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, Вилоят статистика бошқармасининг иш режалари, Бўлим иш режасининг тузилиши ва мазмуни бўйича Вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига таклифлар киритиши;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича Бошқарманинг тармоқ бўлимлари билан ҳамкорлик қилиш.

9. Бўлим қуидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

давлат статистикаси принципларига амал қилиш, илғор халқаро амалиётга мувофиқ фойдаланилаётган усуллар ва методикаларни доимий равишда такомиллаштириш;

Бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-хуқукий хужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

10. Бўлимнинг тузилмаси ўз ичига бўлим бошлигини, бўлим бошлиги ўринбосари, бош мутахассис, етакчи мутассиси шунингдек, 1-тоифали мутахассисни олади:

11. Бўлимга бўлим бошлиги раҳбарлик қиласи:

12. Бўлим бошлиги, бўлим мутахассислари Бошқарма бошлиги томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

13. Қишлоқ хўжалигида таркибий ўзгаришлар бўйича Бўлим қуидагиларни амалга оширади:

кишлоқ хўжалиги ва экология соҳасида мақсадли дастурларнинг амалга оширилиши бўйича чораклик ва йиллик статистик ҳамда таҳлилий маълумотларни тайёрлаш ва тақдим этиш;

таҳлилий жадваллар, пресс-релизлар, маъruzалар ва статистик тўпламларни тайёрлаш, қишлоқ хўжалиги ва экология соҳаси масалалари бўйича халқаро ташкилотлар саволномаларини тўлдириш;

динамик қаторлар кўрсаткичларини юритиши;

маълумотлар тақдим этиши ва ахборот-тушунтириш тадбирларини қўшган ҳолда респондентлар ва ахборот фойдаланувчилари билан ўзаро ҳамкорликда фаолият олиб бориш;

Вилоятнинг ижтимоий-иктисодий ривожлантириш кўрсаткичларини ва халқаро статистик тўпламлар материалларини қўшган ҳолда қишлоқ хўжалиги ва экология соҳасида таҳлилий ахборотларни шакллантириш жараёнида маҳаллий ва хорижий фойдаланувчилар кенг доираси учун статистик ахборотларнинг имкон даражасида шаффофлиги ва ошкоралигини таъминлаш;

кишлоқ хўжалиги статистикаси бўйича ахборотларни Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ва муддатлар бўйича йигиш, қайта ишлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш, саклаш, чоп этиши ва тарқатиши;

кишлоқ хўжалиги соҳаси бўйича муҳим индикаторларни баҳолаш ва ҳисобкитобини юритиши, барқарор ривожланиши мақсадлари индикаторлари учун маълумотлар тайёрлаш;

кишлоқ хўжалиги соҳаси бўйича статистик ахборотларни йигиш, қайта ишлаш, умумлаштириш ва саклашнинг замонавий усул ва услубиятларини кенг жорий қилган

холда статистик кузатувларни ташкил этиш ва умумэътироф этилган халқаро амалиётга мослаштириб бориш.

экология ва чиқиндилардан фойдаланиш статистикаси бўйича (кузатув шакллари ва йиғма таҳлилий жадваллар намунаси, кўрсаткичларни хисоблаш методикаси, маълумотларни қайта ишлаш бўйича дастурий таъминотларни ишлаб чиқиши ва такомиллаштириш учун техник топшириқларни тайёрлаш) статистик инструментарийларни шакллантириш;

экология ва чиқиндилардан фойдаланиш статистикаси бўйича ахборотларни Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ва муддатлар бўйича йиғиш, қайта ишлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш, саклаш, чоп этиш ва тарқатиш;

худудий статистика органлари томонидан экология ва чиқиндилардан фойдаланиш статистикаси соҳасига оид давлат статистика кузатувларини ягона статистика методологияси асосида ташкил этиш ишларини мувофиклаштириш;

экология ва чиқиндилардан фойдаланиш статистикаси бўйича давлат статистика хисоботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш;

экология ва чиқиндилардан фойдаланиш статистикаси бўйича ахборотларнинг маҳаллий ва хорижий фойдаланувчилар учун очиқлигини таъминлаш ҳамда халқаро статистика ташкилотлари билан ҳамкорликни кенгайтириш.

5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш

14. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги конуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида низом, мазкур Низом, Давлат статистика қўмитаси раисининг буйруклари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек Давлат статистика қўмитасининг иш режалари, Вилоят статистика бошқармасининг иш режаси, бўлимнинг иш режалари ва бўлим ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси Бошқарма бошлиги томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика қўмитасининг иш режалари асосида шакллантирилади ва Бошқарма бошлиги томонидан тасдиқланади.

Ходимларининг функционал вазифалари бўлим бошлиги томонидан бўлимга юклangan вазифалардан келиб чиқсан ҳолда тайёрланади ва Бошқарма бошлиги томонидан тасдиқланади.

15. Бўлим бошлиги:

Бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, бўлим ходимлари ишини ташкил қиласди. Бўлимга юклangan вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ходимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

Бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва Бошқарма бошлиғига тасдиқлаш учун киритади;

Бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Вилоят статистика бошқармасининг йигилишлари ва мажлисларида, шунингдек Бошқарма раҳбариятининг топшириғига биноан Бўлим тасарруфига кирувчи масалалар бўйича идоралараро ишчи гурухлар ва кенгашлар фаолиятида иштирок этади;

кишлок хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида норматив ва методологик хужжатларни ва давлат статистика кузатувлари шакллари лойиҳаларини эксперт жиҳатдан пухта ишлаб чиқилишини ташкил килади;

Кишлок хўжалиги ва экологияси бошқармаси ва Вилоят статистика бошқармаси раҳбарияти топширикларига мувофиқ таҳлилий ва умумлаштирувчи материалларни тайёрлайди, қўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

кишлок хўжалиги ва экология статистикаси бўйича услубий хужжатларни кўллаш бўйича статистика бўлинмаларининг раҳбарлари ва мутахассисларига маслаҳат ва услубий ёрдам кўрсатади;

Кишлок хўжалиги ва экологияси бошқармаси ва Вилоят статистика бошқармаси раҳбарияти жорий ва истиқбол иш режаларига мувофиқ Бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича таҳлилий ва бошқа материалларни ўз вактида, тизимли асосда тайёрланишини таъминлайди;

Бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Бўлим кадрлари захирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар захирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

Бўлим ходимлари билан юқлатилган вазифалар, кирувчи хужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йигилишлар ўтказади;

иш юритишни олиб бориш, топширикларни ўз вактида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қиласди, ходимлар томонидан хизмат хужжатлари билан ишлаш ва уларни саклаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

16. Бошқарма бошлиғи вактингчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини бўлим бошлиғи ўринбосари бажаради.

17. Бўлим бошлиғи ўринбосари:

статистик кўрсаткичларни ишончлилиги, объективлиги, тўликлиги ва тизимлилигини таъминлашда иштирок этади;

кузатув шакллари ва йигма таҳлилий жадваллар намунаси, кўрсаткичларни хисоблаш методикаси, маълумотларни қайта ишлаш бўйича дастурий таъминотларни ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш учун техник топширикларни тайёрлаш, статистик инструментарийларни шакллантирилишини, бюллетенлар, тўпламлар, маърузалар ва иқтисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрланишини ташкил этади;

мухим статистик индикаторларни баҳоланишини ва ҳисоб-китобини юритилишини таъминлайди;

статистика услугияти масалалари бўйича халқаро ва бошқа давлатлар тажрибасини ўрганиш ва уни миллий статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

давлат статистика ҳисботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

статистик маълумотларни шарҳлаш, статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йигиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончлилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслаҳатлар беради;

статистик кузатувларнинг электрон маълумотлар базаси сақланишини ва асосий статистик кўрсаткичлар бўйича динамик қаторлар юритилишини назорат килади;

Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ҳажмини баҳолаш учун зарур бўлган материалларни тайёрлайди;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

18. Бўлим бош мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ маълумотлар, материаллар, таклифлар ва ҳужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

бюллетенлар, тўпламлар, маъruzалар ва иқтисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрлайди;

мухим индикаторларни баҳолайди ва ҳисоб-китобини юритади;

илмий журналлар, халқаро ташкилотларнинг методологик нашрлари ва Интернет тармоғидаги материалларни ўрганиш асосида статистика соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

давлат статистика ҳисботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

статистик маълумотларни шарҳлаш, статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йигиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончлилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслаҳатлар бериш;

асосий статистик кўрсаткичларнинг динамик қаторларини юритади ва доимий равишда янгилаб боради;

статистик маълумотларни йигиш, қайта ишлаш, саклаш ва тақдим этиш бўйича дастурий таъминотларни синовдан ўтказишда иштирок этади;

бўлим бошлигининг топширигига мувофик жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойихани тайёрлайди;

раҳбариятнинг топширикларига мувофик жорий ишларни бажаради;
вазифалар таксимланишига мувофик бошқа функцияларни амалга оширади.

19. Бўлим етакчи мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофик маълумотлар, материаллар, таклифлар ва ҳужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вактида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топширикларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

давлат статистика хисботларини белгиланган муддатларда сифатли тақдим этилишини назорат килади, олинган маълумотларни таҳлил килади, улар асосида жамланма маълумотлар жадвалларини шакллантиради, асосий статистик кўрсаткичларни хисоблаш ишларини амалга оширишда иштирок этади;

бюллетенлар, тўпламлар, маъruzалар ва иктисадий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрлашда иштирок этади;

давлат статистика хисботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

статистик маълумотларни шарҳлаш, статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш услублари, статистик хисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончлилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслаҳатлар беришда иштирок этади;

бўлим бошлигининг топширигига мувофик жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

иш юритишни олиб боради, Бўлимда ҳужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қилади, ҳужжатларни архивда саклаш учун тайёрлаш ва ўз вактида топширишни таъминлайди;

раҳбариятнинг топширикларига мувофик жорий ишларни бажаради;
вазифалар таксимланишига мувофик бошқа функцияларни амалга оширади.