



“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Фарғона вилояти статистика
бошқармаси бошлиғи

С.Р.Шамшидинов

“20” апрель 2021 йил

**Ишбилиармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш
статистикаси бўлимни тўғрисида
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Фарғона вилояти статистика бошқармаси (кейинги ўринларда Вилоят статистика бошқармаси деб аталади) Ишбилиармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси бўлимнинг (кейинги ўринларда Бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва вилоят статистика бошқармасининг таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қиласи.

4. Бўлим ишбилиармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш, статистикаси бўйича фаолиятини вилоят статистика бошқармасининг таркибий бўлинмалари, туманлар ва шаҳарлар статистика бўлимлари билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини Фарғона вилояти статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигига амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича Фарғона вилояти статистика бошқармаси бошлигининг биринчи ўринbosарига бўйсунади.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қўйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) Ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириши статистикаси бўйича ягона сиёсатни амалга ошириши, статистикани ташкил қилишининг самарали тизимини таъминлаш ва давлат статистикаси соҳасида мувофиқлаштириши ва функционал тартибга солиши соҳасида:

Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, методологик ишларнинг режа-жадвали, Давлат статистика қўмитасининг ҳамда вилоят статистика бошқармасининг иш режаларини ўз вақтида шакллантирилишида иштирок этиш;

Давлат статистика ишлари дастурининг ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириши статистикасига оид қисми бўйича таклифлар ишлаб чиқиш ва тақдим этиш;

ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириши статистикаси соҳасида давлат статистика принциплари ва халқаро стандартларга жавоб берадиган ягона статистика услубиятига риоя этилишини таъминлаш;

ишлаб чиқиладиган меъёрий-хуқуқий хужжатлар лойиҳаларига бўлим ваколати доирасидаги таклифлар ишлаб чиқиша иштирок этиш.

б) ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириши статистикасига оид ҳодисалар, жараёнлар ва уларнинг натижалари тўғрисидаги статистик ахборотларни йигиши, қайта ишлари, тўплаши, сақлаши, умумлаштириши, таҳлил қилиши ва эълон қилиши соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастурининг ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириши статистикасига оид қисмини бажарилишини таъминлаш;

худудлар, иқтисодиёт тармоқлари ва секторларини ижтимоий-иктисодий ривожлантириш давлат дастурлари бажарилиши бўйича давлат статистика кузатувларини бўлим ваколати доирасида ташкил этиш ва амалга ошириш;

ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириши статистика ҳисботларини электрон кўринишида, зарур ҳолларда қофоз кўринишида йиғиши, сўровларни ва бошқа кузатувларни ташкил этиш;

ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириши кўрсаткичларининг статистик ҳисобини юритиш, вилоят бўйича мухим жараёнларининг бирламчи статистик таҳлилини амалга ошириш;

статистик ҳисбот кўрсаткичларининг ва ўтказилган танланма кузатувлар натижаларини тезкорлиги, ишончлилиги ва холислигини ҳамда статистик маълумотларнинг шаффоғлиги ва очиқлигини кенгайтириш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш;

хўжалик юритувчи субъектларга ишончли давлат статистика ҳисботларини тақдим этишда ҳар томонлама кўмаклашиш, статистик маълумотларни тақдим этиш соҳасида хуқуқий маданиятни ошириш ва хукуқбузарликларнинг олдини олишнинг таъсирчан механизмларини ишлаб чиқиш, статистик назоратни амалга оширишнинг замонавий усулларини жорий этиш бўйича таклифларни киритиш;

ахборот-статистик маълумотлар базасини юритиш, веб-сайтларни янгилаб бориш учун таҳлилий маълумотларни тайёрлаш;

ишбилиармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси соҳасига оид статистик маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

қонунчиликка мувофиқ, бўлим иш фаолиятида шаклланган архив хужжатларини жамлаш, сақлаш, ҳисобга олиш ва улардан фойдаланиш ишларини амалга ошириш.

в) давлат органлари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини белгиланган тартибда ишбилиармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириши статистикаси оид ахборотлар билан таъминлаш соҳасида:

миллий ва хорижий фойдаланувчиларнинг кенг оммаси учун ишбилиармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси оид қўрсаткичларни максимал даражада шаффоғлиги ва ошкоралигини таъминлаш;

оммавий ахборот воситаларида жойлаштириш учун ишбилиармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси соҳасида юз берәётган ўзгаришларни ифодаловчи таҳлилий маълумотлар ва пресс-релизлар тайёрлаш;

ишбилиармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш соҳасини тавсифловчи тезкор ва сифатли статистик маълумотларни тайёрлашни амалга ошириш;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ижроси юзасидан Бўлим ваколати доирасида йиллик, чораклик ва ойлик статистик ҳамда таҳлилий материалларни тайёрлашда иштирок этиш;

ишбилиармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси оид статистик кузатувлар ва расмий статистик маълумотларни тарқатиши бўйича ташкил этиладиган ахборот-тушунтириш ишларида иштирок этиш;

қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда статистик, таҳлилий, ахборот, хизматларини ва Давлат статистика ишлари дастуридагидан ташқари бошқа хизматларни қўрсатиш.

7. Бўлим ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

ишбилиармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси соҳаси услубияти, статистика ишларини ташкил этиш ва уларни бажариш масалалари бўйича вилоят статистика бошқармасининг таркибий бўлинмалари ва худудий статистика органларига ёрдам қўрсатади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатларини ўз вақтида ва тўлиқ кўриб чиқилишини, қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ва муддатларда мурожаат эгаларига жавоблар тайёрлайди;

Давлат статистика қўмитаси, вилоят статистика бошқармаси раҳбариятининг топшириқлари ва фойдаланувчиларнинг сўровларига асосан ишбилиармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси бўйича маълумотлар тайёрлайди;

Бўлимнинг услубий, иқтисодий, ташкилий ва статистик ишлари режаларини шакллантиради ва уларнинг ижросини таъминлайди;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равища тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди;

Вилоят статистика бошқармаси раҳбарияти кўриб чиқиши учун таҳлилий ва бошқа материалларни тайёрлайди;

давлат идоралари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини белгиланган тартибда ишбилармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикасига оид статистик маълумотлар билан таъминлайди;

бўлимнинг иш услубини такомиллаштириб боради, фуқаролар мурожаатларини ўз вақтида бажарилишини таъминлайди, бўлим ходимлари томонидан ўзларига юклатилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилиши бўйича масъулиятини ошириб боради;

Давлат статистика ишлари дастурининг ишбилармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси қисми бўйича вазифалар ижросини таъминлайди;

туман (шаҳар) статистика бўлимлари томонидан, ишбилармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси соҳасига оид давлат статистика кузатувларини ягона статистика услубияти асосида ташкил этиш ишларини мувофиқлаштиради;

ишбилармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикасига оид давлат статистика ҳисботларини электрон шаклда тақдим этиш ва электрон хужжат айланиши бўйича туман (шаҳар) статистика бўлимлари фаолиятини мувофиқлаштиради;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда, ишбилармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси асосий кўрсаткичларининг такомиллаштирилган маълумотлар базасини юритади;

Бўлим ўзига юклатилган бошқа функцияларни белгиланган тартибда амалга оширади.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуидаги ҳуқуқларга эга:

Вилоят статистика бошқармаси бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимларидан ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

ишбилармонлик муҳити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси соҳасида ишларини ташкил этиш ва такомиллаштириш бўйича вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига таклифлар киритиш;

давлат статистика кузатуви шаклларини ўзгариши ва уларни тақдим этиш тартиби, давлат статистика кузатувларини ўтказиш усуллари, давлат ва хўжалик бошқаруви органларининг идоравий статистик кузатув шакллари бўйича таклифлар бериш;

туман, шаҳар статистика бўйималари томонидан ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш ишларини мувофиқлаштириш;

давлат ва хўжалик бошқаруви органларидан, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларидан ва бошқа юридик шахслардан (зарур ҳолларда уларнинг ваколатхоналари ва филиалларидан) давлат статистика ҳисботларини белгиланган тартибда олиш ҳамда улардан статистика мақсадларида фойдаланиш;

давлат ва хўжалик бошқаруви органларидан т ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикасига оид ишларни олиб бориш учун зарур бўлган маълумотларни (уларни ишлаб чиқишининг исталган босқичида), шунингдек уларга илова қилинадиган тушунтиришларни сўраш ва олиш;

ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси соҳасига оид давлат статистикаси кузатувларининг методологияси, шунингдек расмий статистик ахборотлар билан боғлиқ масалалар бўйича ахборот-тушунтириш ишларини олиб бориш;

ишбилармонлик мухити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикасига оид маълумотларнинг тўлиқлиги, ишончлилиги ва холисоналигини экспертизадан ўтказиш;

Бўлим фаолиятига тегишли масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва йигилишлар иштирок этиш;

Вилоят статистика бошқармасининг иш режалари, бўлим иш режасининг тузилиши ва мазмуни бўйича вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича вилоят статистика бошқармасининг тармоқ бўйимлари ва туман, шаҳар статистика бўйимлари билан ҳамкорлик қилиш.

9. Бўлим қўйидагилар учун жавобгар:

ўзига юклangan вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

давлат статистикаси принципларига амал қилиш;

Бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-хуқукий хужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг таркибий тузилмаси

10. Бўлимнинг таркибий тузилмаси бўлим бошлиғи, шунингдек бош мутаҳассис, етакчи мутаҳассис ва 1-тоифали мутаҳассислардан иборат.

5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш

11. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида низом, мазкур Низом, Давлат статистика қўмитаси

раисининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек Давлат статистика қўмитасининг иш режалари, бошқарманинг иш режалари ва бошқарма ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан тасдиқланадиган вилоят статистика бошқармасининг иш режалари асосида шакллантирилади ва бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосари томонидан тасдиқланади.

Ходимларнинг функционал вазифалари бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юклangan вазифалардан келиб чиқсан ҳолда тайёрланади ва бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосари томонидан тасдиқланади.

12. Бўлим бошлиғи:

Бўлим мутахассисларининг ишини ташкил қиласи, бўлимга юклangan вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун жавоб беради;

Бўлим ходимларининг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

Бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосарига тасдиқлаш учун киритади;

Бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Вилоят статистика бошқармаси йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек вилоят статистика бошқармаси раҳбариятининг топшириғига биноан бўлим тасарруфига кирувчи масалалар бўйича идоралараро ишчи гурӯхлар ва кенгашлар фаолиятида иштирок этади;

Вилоят статистика бошқармаси бошлиғи ва унинг ўринбосарларининг топшириқларига мувофиқ таҳлилий ва умумлаштирувчи материалларни тайёрлайди, кўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

Ишбилармонлик мұхити кузатувлари, тадбиркорликни ривожлантириш статистикаси бўйича услубий ҳужжатларни қўллаш бўйича туман, шаҳар статистика бўлимларининг бошлиқлари ва мутахассисларига маслаҳат ва услубий ёрдам кўрсатади;

Бўлим ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи ҳужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказади;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қиласи, ходимлар томонидан хизмат ҳужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

бўлим ваколатига кирувчи масалаларни мұхокама қилишда идоралар, корхоналар ва ташкилотларда вилоят статистика бошқармаси манфаатларини ифодалайди;

13. Бўлим бошлиғи вақтингчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини бўлим бошлиғи ўринбосари бажаради.

14. Бўлим бошлигининг ўринбосари:

Бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун жавоб беради;

Вилоят статистика бошқармаси ва бўлимнинг иш режаларида кўзда тутилган масалаларни ўрганилишини ва чора-тадбирларнинг амалга оширилишини таъминлайди;

статистик кўрсаткичларни ишончлилиги, объективлиги, тўлиқлиги ва тизимлигини таъминлашда иштирок этади;

бўлимга юкланган масалалар бўйича Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Махкамасининг қарорларини амалга ошириш юзасидан норматив-хуқуқий хужжатлар, ташкилий чора-тадбирлар ёки назорат режаларини тайёрлаш ва тасдиqlаш бўйича ишларни мувофиқлаштиради;

бўлим ишларининг самарадорлиги даражасини ошириш, ҳисбот, ижро ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирларни амалга оширади;

давлат статистика ҳисботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

статистик маълумотларни шарҳлаш, статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йигиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончлилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслаҳатлар беради;

статистик кузатувларнинг электрон маълумотлар базаси сақланишини ва асосий статистик кўрсаткичлар бўйича динамик қаторлар юритади;

Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ҳажмини баҳолаш учун зарур бўлган материалларни тайёрлайди;

давлат ва тижорат сирига риоя қилинишини ҳамда бўлимга кирувчи материалларни ва бўлимдан чиқувчи материалларнинг нусхаларини сақланишини таъминлайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклда келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқилишини (зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида) ташкил қиласи, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлайди ва вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига киритади;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

15. Бўлим бошлигининг ўринбосари вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини бўлимнинг бош мутахассиси бажаради.

16. Бўлим бош мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ маълумотлар, материаллар, таклифлар ва хужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар

Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

бюллетенлар, тўпламлар, маъruzalар ва иқтисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрлайди;

давлат статистика ҳисботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

асосий статистик кўрсаткичларнинг динамик қаторларини юритади ва доимий равишда янгилаб боради;

статистик маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш ва тақдим этиш бўйича дастурий таъминотларни синовдан ўтказишида иштирок этади;

бўлим бошлигининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;
вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

17. Бўлим етакчи мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ маълумотлар, материаллар, таклифлар ва хужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

давлат статистика ҳисботларини белгиланган муддатларда сифатли тақдим этилишини назорат қиласи, олинган маълумотларни таҳлил қиласи, улар асосида жамланма маълумотлар жадвалларини шакллантиради, бюллетенлар, тўпламлар, маъruzalар ва иқтисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрлашда иштирок этади;

давлат статистика ҳисботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

бўлим бошлигининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

иш юритишни олиб боради, бошқармада хужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қиласи, хужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва ўз вақтида топширишни таъминлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;
вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

18. Бўлим биринчи тоифали мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ маълумотлар, материаллар, таклифлар ва хужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

давлат статистика ҳисботларини белгиланган муддатларда сифатли тақдим этилишини назорат қиласи, олинган маълумотларни таҳлил қиласи, улар асосида жамланма маълумотлар жадвалларини шакллантиради, бюллетенлар, тўпламлар, маърузалар ва иқтисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрлашда иштирок этади;

давлат статистика ҳисботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

бўлим бошлигининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

иш юритиши олиб боради, бошқармада хужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қиласи, хужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва ўз вақтида топширишни таъминлайди;

раҳбариятнинг топширикларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;
вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.