"ТАСДИҚЛАЙМАН"
Фарғона вилояти статистика
бошқармаси бошлиғи
__________ С.Р. Шамшидинов
"7" 05 2021 йил

Инвестиция ва қурилиш статистикаси бўлими тўғрисида

НИЗОМ

I. Умумий қоидалар

1. Инвестиция ва қурилиш статистикаси бўлими (кейинги ўринларда Бўлим деб юритилади) Фарғона вилояти статистика бошқармасининг таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

2. Бўлим фаолияти инвестиция ва қурилиш сохасида ривожланишнинг миллий ва минтақавий хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда илмий методологияга, халқаро стандартлар ва қоидаларга асосланган, давлат хокимияти ва бошқарув органлари, хўжалик юритувчи субъектлар, фуқоролар ва ташкилотларнинг расмий статистика ахборотларига бўлган эҳтиёжини қондирувчи ахборот-статистика тизимининг самарали фаолият кўрсатишини таъминлашга йўналтирилган;

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталари қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, бошқа қонун ҳужжатларига, "Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида"ги Низомга ҳамда мазкур Низомга амал қилади.

4. Бўлим ўз фаолиятини бошлиқнинг биринчи ўринбосари раҳбарлигида ва Инвестиция ва қурилиш статистикаси бўлими ваколатига кирувчи масалалар бўйича амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини туман ва шаҳар статистика бўлимлари билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

II. Бўлимнинг асосий вазифалари ва функциялари

Қуйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

- инвестиция ва қурилиш сохаси бўйича статистик ҳисоботларни “Давлат статистика ишлари дастури” асосида йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ҳамда тақдим этиш;
- статистик кўрсаткичларни аниқлилигини, хаққонийлигини, ишончлилигини, холислигини, тезкорлигини ва даврийлигини таъминлаш бўйича иш ташкил этиш;
- статистика сохасида ягона сиёсатни ишлаб чиқариш ва амалга ошириш, қайта ишлаш, сақлаш, умумлаштириш, йиғиш ва белгиланган тартибда тақдим этиш;
- статистик ҳисоботларни электрон ҳамда бирламчи маълумотларини йиғма тарзда таҳлил ва эълон қилиш;
- Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган муддат ва ҳажмларни таъминлаш;
- статистика ва ахборот ресурсларини хавфсизлигини таъминлаш;
- инвестиция ва қурилиш сохаси бўйича кузатувлар ташкил этиш;
- туманлар, шаҳар статистика бўлимларига услубий ва амалий ёрдам кўрсатиш;
- инвестиция ва қурилиш статистикаси ҳисоботларини электрон шаклда тақдим этиш ва электрон хужжат айланиши тизимини жорий қилиш ишларни ташкил этиш, бу йўналишда худудий статистика органлари фаолиятини мувофиқлаштириш;
- замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда, инвестиция ва қурилиш статистикаси асосий кўрсаткичларининг такомиллаштирилган маълумотлар базасини юритиш;
- статистик йиғма ахборотлар ва маърузалар учун берилган қўлланмалар асосида маълумотлар тайёрлаш;
- статистик ахборотларни қайта ишлашда, сақлашда ва эълон қилишда замонавий ахборот-технологияларидан фойдаланиш ва тадбиқ этиш;
- бўлимга юклатилган бошқа функцияларни белгиланган тартибда амалга ошириш.

III. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

Бўлим ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- юридик ва жисмоний шахслардан ҳамда мулкчилик шаклидан қатъий назар бошқа хўжалик юритувчи субъектлардан белгиланган шаклларда ва муддатларда статистик маълумотларни сўраш ва олиш;
- Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурининг таркиби ва мазмунига оид таклифлар киритиш;
- хўжалик юритувчи субъектлар томонидан тақдим этилган электрон ҳамда бирламчи статистик ҳисоботларни хаққонийлигини ва ишончлилигини экспертизадан ўтказиш;
- инвестиция ва қурилиш статистикасига оид ҳисоботлар шаклларини, танланма кузатув сўровномаларини, уларни тўлдириш бўйича тушинтиришларни такомиллаштириш бўйича таклифлар киритиш.

Бўлим:

- ўзига юкланган вазифа ҳамда функцияларнинг зарур даражада ва самарали бажарилиши учун;
- Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари ва бошқа ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ҳукумат қарорлари, фармойишлари, Давлат статистика қўмитаси раҳбарияти топшириқларининг ўз вақтида ва сифатли бажарилиши, ҳисобот ва ижро интизомини таъминланиши учун;
- Бўлимга келиб тушган ва чиқаётган материалларнинг давлат, тижорат сирларига риоя қилиниши ва сақланишини таъминлаш учун жавоб беради.

IV. Бўлим фаолиятини ташкил этиш

Бўлим фаолияти Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги Қонуни, ушбу Низом, Давлат статистика қўмитаси буйруқлари ва қарорлари, вилоят статистика бошқармаси буйруқлари шунингдек, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, вилоят статистика бошқармасининг чора-тадбирлари, Инвестиция ва қурилиш статистикаси бўлимининг йиллик иш режаси, ходимларнинг лавозим вазифалари асосида ташкил этилади;

Бўлим ходимларининг лавозим вазифалари бошлиқнинг биринчи ўринбосари билан келишилади ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Бўлимга вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан лавозимга тасдиқланадиган ва лавозимдан озод этиладиган бошлиқ раҳбарлик қилади.

Юклатилган вазифалар ва функцияларни амалга ошириш бўйича бўлим фаолияти самарадорлигининг доимий мониторинги, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурини ва бошқарма раҳбарияти топшириқларини электрон ҳужжат айланиши тизимида ўз вақтида бажарилишини назорат қилиш, шунингдек Бўлим томонидан бажарилган режадаги ва режадан ташқари ишлар тўғрисида ойлик ҳисобот тузиш орқали ташкил этилади.

Бўлим бошлиғи:

Бўлим ходимлари томонидан юклатилган вазифалар, мажбуриятларни зарур даражада бажарилишини таъминлайди, ижро ва меҳнат интизоми ҳолати учун жавоб беради;

Бўлим ишининг самарадорлигини ошириш ва уни кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

ходимлар томонидан бўлимга келиб тушган ва чиқаётган материалларнинг давлат ва тижорат сирларига риоя қилинишини ва сақланишини таъминлайди.

Бўлим бошлиғи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлаш;

ходимларни бошқа лавозимларга кўрсатиш, ўтказиш ва рағбатлантириш, зарур ҳолларда жазолаш чорасини қўллаш тўғрисида бошқарма бошлиғига таклифлар киритиш;

Бўлим ходимларининг лавозим маошларига шахсий устамалар белгилаш, шунингдек аввалги ўрнатилган устамаларни камайтириш ёки бекор қилиш бўйича бошқарма бошлиғига таклифлар киритиш;

Бўлим ишини ташкил этишни, усули ва услубини яхшилаш, ҳисобот, ижро ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирлар ишлаб чиқиш.