

TASDIQLAYMAN

Farg'ona viloyati statistika  
boshqarmasi boshlig'i



Sh. Mamadaliyev  
19-may 2025-yil

## Tadbirkorlik subyektlari kuzatuvlari bo'limi to'g'risida

### NIZOM

#### 1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom Tadbirkorlik subyektlari kuzatuvlari bo'limining asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatları, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 24-fevraldagagi "O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-75-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi.

3.

4. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, "O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to'g'risida"gi Nizomga, Statistika agentligining buyruqlari, qarorlari, topshiriqlari va ko'rsatmalariga, mazkur Nizomga, shuningdek boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

5. Bo'lim Tadbirkorlik subyektlari kuzatuvlari bo'yicha faoliyatini viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo'linmalari, tumanlar va shaharlar statistika bo'limlari bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

6. Bo'lim o'z faoliyatini Farg'ona viloyati statistika boshqarmasi boshlig'i rahbarligida amalga oshiradi.

Bo'lim o'z vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha Farg'ona viloyati statistika boshqarmasi boshlig'i o'rinnbosariga bo'ysunadi.

#### 2-bob. Bo'limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) Tadbirkorlik subyektlari kuzatuvlari bo'yicha yagona siyosatni amalga oshirish, statistikani tashkil qilishning samarali tizimini ta'minlash va davlat statistikasi sohasida muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida:

Davlat statistika ishlарini ishlab chiqarish dasturi, metodologik ishlarning reja-jadvali, Davlat statistika qo'mitasining hamda viloyat statistika boshqarmasining ish rejalarini o'z vaqtida shakllantirilishida ishtiroy etish;

Davlat statistika ishlari dasturining Tadbirkorlik sub'yeqtлari kuzatuvlariga oid qismi bo'yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi qarorlari ijrosi yuzasidan bo‘lim vakolati doirasida yillik, choraklik va oylik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

Tadbirkorlik subyektlari kuzatuvlari statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma’lumotlarni tarqatish bo‘yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlari da ishtirok etish;

qonun hujjatlarida belgilangan tartibda statistik, tahliliy, axborot, xizmatlarini va Davlat statistika ishlari dasturidagidan tashqari boshqa xizmatlarni ko‘rsatish.

7. Bo‘lim o‘ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Tadbirkorlik sub

yektlari kuzatuvlari sohasi uslubiyati, statistika ishlarini tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo‘yicha viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmalari va hududiy statistika organlariga yordam ko‘rsatadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og‘zaki murojaatlarini o‘z vaqtida va to‘liq ko‘rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalariga javoblar tayyorlaydi;

Davlat statistika qo‘mitasi, viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so‘rovlariga asosan ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish statistikasi bo‘yicha ma’lumotlar tayyorlaydi;

Bo‘limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta’minlaydi;

Bo‘lim vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha tizimlashtirilgan elektron ma’lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to‘ldirilib va yangilanib borilishini ta’minlaydi;

Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyati ko‘rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

bo‘limning ish uslubini takomillashtirib boradi, fuqarolar murojaatlarini o‘z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi, bo‘lim xodimlari tomonidan o‘zlariga yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarilishi bo‘yicha mas’uliyatini oshirib boradi;

tuman (shahar) statistika bo‘limlari tomonidan, tadbirkorlik sub‘yektlari kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish statistikasi sohasiga oid davlat statistika kuzatuvlarini yagona statistika uslubiyati asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtiradi;

Tadbirkorlik sub‘yektlari kuzatuvlariga oid davlat statistika hisobotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi bo‘yicha tuman (shahar) statistika bo‘limlari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, tadbirkorlik sub‘yektlari kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish statistikasi asosiy ko‘rsatkichlarining takomillashtirilgan ma’lumotlar bazasini yuritadi;

Bo‘lim o‘ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

### **3-bob. Bo‘limning huquqlari va javobgarligi**

8. Bo‘lim o‘ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Viloyat statistika boshqarmasi bo‘limlari va tuman, shahar statistika bo‘limlaridan o‘ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma’lumotlarni belgilangan tartibda so‘rash va olish;

Tadbirkorlik sub’yektlari kuzatuvlari sohasida ishlarini tashkil etish va takomillashtirish bo‘yicha viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

tuman, shahar statistika bo‘limlari tomonidan Tadbirkorlik sub’yektlari kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda ularning vakolatxonalarini va filiallaridan) davlat statistika hisobotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlaridan Tadbirkorlik sub’yektlari kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish statistikasiga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so‘rash va olish;

Tadbirkorlik sub’yektlari kuzatuvlarining metodologiyasi, shuningdek rasmiy statistik axborotlar bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

Bo‘lim faoliyatiga tegishli masalalar bo‘yicha konferensiyalar, seminarlar va yig‘ilishlar ishtirot etish;

Viloyat statistika boshqarmasining ish rejalarini, bo‘lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo‘yicha viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo‘lim vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha viloyat statistika boshqarmasining tarmoq bo‘limlari va tuman, shahar statistika bo‘limlari bilan hamkorlik qilish.

#### 9. Bo‘lim quyidagilar uchun javobgar:

o‘ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

davlat statistikasi prinsiplariga amal qilish;

Bo‘lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta’minalash.

### **4-bob. Bo‘limning tarkibiy tuzilmasi**

10. Bo‘limning tarkibiy tuzilmasi bo‘lim boshlig‘i va yetakchi mutahassis.

### **5-bob. Bo‘limning faoliyatini tashkil etish**

11. Bo‘limning ishi O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi qonuni, Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan Davlat statistika ishlari dasturi, Davlat statistika qo‘mitasi tomonidan tasdiqlanadigan Davlat statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, O‘zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo‘mitasi to‘g‘risida nizom, mazkur Nizom, Davlat statistika qo‘mitasi raisining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek Davlat statistika

qo‘mitasining ish rejalar, boshqarmaning ish rejalar va boshqarma xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo‘limning ish rejasi viloyat statistika boshqarmasi boshlig‘i tomonidan tasdiqlanadigan viloyat statistika boshqarmasining ish rejalar asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig‘ining birinchi o‘rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari bo‘lim boshlig‘i tomonidan bo‘limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

## **12. Bo‘lim boshlig‘i:**

Bo‘lim mutaxassislarining ishini tashkil qiladi, bo‘limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun javob beradi;

Bo‘lim xodimlarining kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag‘batlantirish va jazolash choralar bo‘yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko‘rib chiqish uchun kiritadi;

Bo‘limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig‘ining birinchi o‘rinbosariga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo‘lim xodimlari o‘rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Viloyat statistika boshqarmasi yig‘ilishlari va majlislarida, shuningdek viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatining topshirig‘iga binoan bo‘lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo‘yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Viloyat statistika boshqarmasi boshlig‘i va uning o‘rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo‘yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqilishini ta’minlaydi;

Tadbirkorlik sub’yektlari kuzatuvlari bo‘yicha uslubiy hujjatlarni qo‘llash bo‘yicha tuman, shahar statistika bo‘limlarining boshliqlari va mutaxassislariga maslahat va uslubiy yordam ko‘rsatadi;

Bo‘lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo‘riqnomalar berish bo‘yicha yig‘ilishlar o‘tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o‘z vaqtida ijro etilishini qat’iy nazorat qilish bo‘yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishslash va ularni saqlash bo‘yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta’minlaydi.

bo‘lim vakolatiga kiruvchi masalalarni muhokama qilishda idoralar, korxonalar va tashkilotlarda viloyat statistika boshqarmasi manfaatlarini ifodalaydi;

Viloyat statistika boshqarmasi va bo‘limning ish rejalarida ko‘zda tutilgan masalalarni o‘rganilishini va chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta’minlaydi;

statistik ko‘rsatkichlarni ishonchliligi, ob’ektivligi, to‘liqligi va tizimliligin ta’minlashda ishtirok etadi;

bo‘limga yuklangan masalalar bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlarini amalga oshirish yuzasidan normativ-huquqiy hujjatlar, tashkiliy chora-tadbirlar yoki nazorat rejalarini tayyorlash va tasdiqlash bo‘yicha ishlarni muvofiqlashtiradi;

bo‘lim ishlarining samaradorligi darajasini oshirish, hisobot, ijro va mehnat intizomini mustahkamlash bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

davlat statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so‘rovnomalari takomillashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi;

statistik ma’lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to‘ldirish masalalari, ma’lumotlarni yig‘ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o‘tkazish, olingan ma’lumotlarning ishonchligini ekspertizadan o‘tkazish bo‘yicha maslahatlar beradi;

statistik kuzatuvlarning elektron ma’lumotlar bazasi saqlanishini va asosiy statistik ko‘rsatkichlar bo‘yicha dinamik qatorlar yuritadi;

Milliy statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo‘lgan materiallarni tayyorlaydi;

davlat va tijorat siriga rioya qilinishini hamda bo‘limga kiruvchi materiallarni va bo‘limdan chiquvchi materiallarning nusxalarini saqlanishini ta’minlaydi;

bo‘lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shaklda kelib tushgan murojaatlarni ko‘rib chiqilishini (zarur hollarda jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari ishtirotida) tashkil qiladi, ularda ko‘rsatilgan masalalarni hal qilish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi va viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga kiritadi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

bo‘lim boshlig‘i vaqtinchalik bo‘lмаган taqdirda uning vazifasini bo‘lim bosh mutaxassisni bajaradi.

#### **14. Bo‘lim yetakchi mutaxassisi:**

funksional vazifalariga muvofiq ma’lumotlar, materiallar, takliflar va hujjat loyihibalarining sifatli, ishonchli va o‘z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari, farmoyishlari va protokol topshiriqlaridan kelib chiqadigan davlat statistika organlari vazifalarini amalga oshirish bo‘yicha takliflar tayyorlashda ishtirot etadi;

Milliy statistika hisobotlarini belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qiladi, olingan ma’lumotlarni tahlil qiladi, ular asosida jamlanma ma’lumotlar jadvallarini shakllantiradi, byulletenlar, to‘plamlar, ma’ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma’lumotlar tayyorlashda ishtirot etadi;

Milliy statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so‘rovnomalari takomillashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlashda ishtirot etadi;

bo‘lim boshlig‘ining topshirig‘iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko‘rib chiqish uchun zarur materiallar va ularda ko‘rsatilgan masalalarni hal qilish bo‘yicha takliflar tayyorlashda ishtirot etadi;

ish yuritishni olib boradi, boshqarmada hujjatlarning o‘tish tartibini tashkil qiladi, hujjatlarni arxivda saqlash uchun tayyorlash va o‘z vaqtida topshirishni ta’minlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

"T A N I S H D I M"

A.Kamiljonov

Sayf.

03.06.2025

Y. Ismotlova

Murad

19.05.2025