

**Farg‘ona viloyat Statistika
boshqarmasi boshlig‘ining
2022-yil "30"- may kuni 77-son
buyrug‘iga ILOVA**

**Farg‘ona viloyat Statistika boshqarmasi tizimida faoliyat yuritayotgan yuridik xizmat
xodimining (*bosh yuriskonsulti*) xizmat yo‘riqnomasi**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom viloyat Statistika boshqarmasining yuridik xizmatiga (keyingi o‘rinlarda yuridik xizmat deb ataladi) qo‘yiladigan talablarni, ularning huquqlari, majburiyatlari va javobgarligini belgilaydi.

2. Yuridik xizmat o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, ushbu Nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

2-bob. Yuridik xizmat faoliyatining asosiy yo‘nalishlari va funksiyalari

3. Yuridik xizmat faoliyatining asosiy yo‘nalishlari quyidagilardan iborat:

- davlat statistika organlarining huquqni qo‘llash faoliyatida qonun ustuvorligi va qonuniylikni ta‘minlashni tashkil etish;

- davlat statistika organlari tomonidan ishlab chiqilayotgan va qabul qilinayotgan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligi ustidan nazoratni olib borish;

- davlat statistika organlarining qonun ijodkorligi faoliyatida ishtirok etish, qonunchilikni takomillashtirish yuzasidan takliflarni tayyorlash masalalarida ularning tuzilmalari ishini muvofiqlashtirish;

- davlat statistika organlari xodimlarining huquqiy madaniyati va huquqiy savodxonligini oshirish, ularga qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun va ahamiyatini, shu jumladan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari orqali yetkazishda ishtirok etish;

-shartnomaviy-huquqiy va talabnoma-da‘vo ishlarini yuritishda, davlat statistika organlari manfaatlarini ishonchli himoya qilinishini ta‘minlash.

4. Davlat statistika organlari yuridik xizmati faoliyatining asosiy yo‘nalishlarini bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a) davlat statistika orsanlarining huquqni qo‘llash faoliyatida qonun ustuvorligi va qonuniylikni ta‘minlashni tashkil etish sohasida;

- davlat statistika organlarida, shuningdek tegishli tuzilmalarda qonun buzilishlarini, ularning sabablari va shart-sharoitlarini bartaraf etish yuzasidan takliflar kiritadi, ushbu chora-tadbirlarni amalga oshirishda ishtirok etadi;

- davlat statistika organlari rahbariyatiga taqdim qilinadigan buyruqlar, farmoyishlar, shartnomalar va yuridik tusdagi boshqa hujjatlar loyihalarini ularning qonunchilikka muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o‘tkazadi hamda ular bo‘yicha e‘tiroz va takliflar bo‘lmasa, viza qo‘yadi. Bunda loyihalarga yuridik xizmat tomonidan davlat statistika organlarining boshqa tarkibiy bo‘linmalaridan (xodimlaridan) keyin viza qo‘yiladi;

- jismoniy va yuridik shaxslarning huquq va erkinliklarini amalga oshirishga ta‘sir etadigan davlat statistika organlarining qarorlari yuzasidan xulosalar beradi;

- davlat statistika organlarining vakolatli mansabdor shaxslari tomonidan rasmiylashtiriladigan har bir ma‘muriy ishning ma‘muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksning tegishli moddalari asosida to‘g‘ri rasmiylashtirilganligi yuzasidan so‘nggi xulosa beradi;

- davlat statistika organlari tomonidan sudlarga taqdim qilinayotgan ma‘muriy ish hujjatlarining amaldagi qonunchilik hujjatlariga mosligi va sudlarga taqdim etish jarayonida ushbu hujjatlarni sudlarga taqdim etishga mas‘ul bo‘lgan bo‘linma vakillari bilan birga qatnashadi;

- davlat statistika organlari tomonidan xato va kamchiliklar bilan taqdim etilgan ma‘muriy ish hujjatlarini qayta ishlash jarayonida amaliy yordam berish choralarini ko‘radi;

- davlat statistika organlari tomonidan qo‘llangan ma‘muriy ishlar yuzasidan zarurat tug‘ilgan hollarda ishonchnoma asosida sudlarga qatnashadi;

- davlat statistika organlari tomonidan ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeksning tegishli moddalari asosida sirdan chiqarilgan qarorlari ijrosini ta'minlash maqsadida majburiy ijro byurosiga kerakli hujjatlarni tayyorlaydi;

- davlat statistika organlarining huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan yuzaga keladigan masalalar bo'yicha tashkilot nomidan qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan huquqlarini to'la himoya qiladi hamda davlat statistika organlari rahbariyati tomonidan berilgan vakolat doirasida tashkilot pozitsiyasini namoyon qiladi;

- mustaqil ravishda yoki boshqa bo'linmalar bilan birgalikda davlat statistika organlarining buyruqlari, farmoyishlari, shartnomalari va yuridik tuzdagi boshqa hujjatlarini ishlab chiqish, ularga o'zgartish va qo'shimchalar kiritish, shuningdek, ularni o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblash to'g'risida takliflar tayyorlaydi;

- davlat statistika organlarida, shuningdek, tegishli bo'linmalarda huquqni qo'llash amaliyotini o'rganadi, tahlil qiladi va umumlashtiradi, uni takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi va rahbariyatga kiritadi;

- davlat statistika organlarining mansabdor shaxslari faoliyatida qonuniylikning buzilishi ko'rsatilgan arizalar, takliflar va shikoyatlarni ko'rib chiqishda ishtirok etadi;

-davlat statistika organlarida boshqaruv tizimini takomillashtirish, bo'linmalar va ularning mansabdor shaxslarining huquq va majburiyatlarini belgilash bo'yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etadi;

- davlat statistika organlarida mehnat haqidagi qonunchilikka rioya etilishini ta'minlashda, shu jumladan mehnat munosabatlarini tartibga soluvchi huquqiy hujjatlarni (mehnat shartnomasi, jamoa shartnomasi, jamoa bitimi va boshqalarni) ishlab chiqishda ishtirok etadi, ushbu hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligini tekshiradi va huquqiy xulosa beradi;

- davlat statistika organlari rahbariyatiga qonun ustuvorligi va qonuniylikni ta'minlash ahvoli yuzasidan hisobot taqdim etadi;

- davlat statistika organlari xodimlarining kasaba uyushmalari va boshqa vakillik organlariga vakolatlarini amalga oshirishda yuridik uordam ko'rsatadi;

b) davlat statistika organlari tomonidan ishlab chiqilayotgan (qabul qilinayotgan) normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligi ustidan nazoratni olib borish, shu jumladan, qonun ijodkorligi faoliyatida ishtirok etish, qonunchilikni takomillashtirish yuzasidan takliflarni tayyorlash masalalarida uning tuzilmalari ishini muvofiqlashtirish sohasida.

- davlat statistika organlari norma ijodkorligi faoliyatining joriy va istiqbolli rejalarini ishlab chiqadi yoki ularning ishlab chiqilishida, amalga oshirilishi va bajarilishini nazorat qilishda ishtirok etadi;

- davlat statistika organlari vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi yoxud ishlab chiqishda ishtirok etadi;

- davlat statistika organlarining idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarini ishlab chiqadi yoxud ularni ishlab chiqishda hamda O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligiga huquqiy ekspertizadan o'tkazish va davlat ro'yxatiga olish uchun yuborishda ishtirok etadi;

- ekspertizadan o'tkazish yoki kelishish uchun taqdim etilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini mustaqil yoki boshqa tuzilmalar bilan birgalikda huquqiy ekspertizadan o'tkazadi, ularning qonunchilikka, qonunchilik texnikasi qoidalariga, havola qiluvchi normalar qo'llanilishining asosligi va maqsadga muvofiqligi, shuningdek, ularda korrupsiyaga sabab bo'ladigan omillarning mavjud emasligi yuzasidan huquqiy xulosalar tayyorlaydi;

- normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari bo'yicha e'tiroz va takliflar bo'lmasa, ularga viza qo'yadi. Bunda loyihalarga yuridik xizmat tomonidan boshqa tarkibiy bo'linmalardan (xodimlardan) keyin viza qo'yiladi ;

- tizimli ravishda davlat statistika organlarining tegishli soha faoliyatida amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarning ularda korrupsiyaga sabab bo'ladigan omillarni aniqlashga qaratilgan tahlilni o'tkazadi;

- davlat statistika organlarining faoliyati sohasida davlat boshqaruvini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etadi;

- davlat statistika organlarining normativ-huquqiy hujjatlar fondini to'ldirish, shu jumladan fondni kodekslar, qonunlar, sharhlar, axborotnomalar va boshqa huquqiy nashrlar bilan butlash choralarini ko'radi, davlat organi va tashkiloti rahbariyatiga huquqiy nashrlarga obuna bo'lish haqida takliflar kiritadi;

- davlat statistika organlari vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha qonunchilik hujjatlari to'plamlarini nashr etishga tayyorlaydi;

- Davlat statistika qo'mitasining yuridik xizmati viloyat statistika organlarining yuridik xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtirishi sababli, bu sohada kelishilgan hamkorlikni ta'minlaydi;

- Davlat statistika qo'mitasining yuridik xizmati davlat statistika organlarining huquqiy ishlariga metodik yordam ko'rsatadi, yuridik xizmat faoliyati yo'nalishlari bo'yicha tavsiyanomalar va ko'rsatmalarni ishlab chiqadi;

v) davlat statistika organlari xodimlarining huquqiy madaniyati va huquqiy savodxonligini oshirish, ularga qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun va ahamiyatini, shu jumladan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari orqali yetkazish sohasida:

- davlat statistika organlari rahbariyati uchun qonunchilik masalalari bo'yicha tahliliy materiallar tayyorlaydi;

- davlat statistika organlari xodimlarining huquqiy bilimlarini oshirish tadbirlarini tashkil etish to'g'risida takliflar kiritadi, ushbu tadbirlarni o'tkazishda ishtirok etadi;

- davlat statistika organlari faoliyatiga tegishli qonunchilikni targ'ib qilish ishlarini amalga oshiradi;

- zudlik bilan davlat statistika organlari axborot xizmatiga qo'mita va uning hududiy boshqarmalari veb-saytiga joylashtirish maqsadida qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlar va ularning mazmun va ahamiyati to'g'risida ma'lumotlar kiritadi;

- davlat statistika organlari xodimlarining murojaatlari bo'yicha ularga sohaga tegishli huquqiy hujjatlarni topishga ko'maklashadi, zarur hollarda ularning qoidalari bo'yicha tushuntirishlar beradi;

-qonunchilikka kiritilgan o'zgartirishlar haqidagi ma'lumotlarni, sud amaliyotini, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining huquqiy ishlarga taalluqli ko'rsatmalarini davlat statistika organlariga yetkazadi;

g) shartnomaviy-huquqiy va talabnoma-da'vo ishlarini yuritish, davlat organi va tashkilotining mulki va boshqa manfaatlarini ishonchli himoya qilinishini ta'minlash sohasida :

- davlat statistika organlari, shuningdek, fuqarolar bilan nizolar vujudga kelganda, mustaqil yoki boshqa tarkibiy tuzilmalar bilan birgalikda ularni sudgacha hal etish choralarini ko'radi;

- boshqa bo'linmalar bilan birgalikda davlat statistika organlari tomonidan shartnomalarni tayyorlash va tuzish ishlarida ishtirok etadi, ularning qonunchilikka muvofiqligini tekshiradi hamda shartnomalar loyihalarga, agar e'tiroz va takliflar bo'lmasa, viza qo'yadi. Bunda loyihalarga yuridik xizmat tomonidan boshqa tarkibiy bo'linmalardan (xodimlardan) keyin viza qo'yiladi;

- shartnomalarni tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilishning belgilangan tartibiga rioya etilishini nazorat qiladi;

- davlat statistika organlari tomonidan tuzilgan shartnomalarni zarur darajada bajarish bo'yicha takliflar kiritadi, shartnomaviy munosabatlarni takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqishda ishtirok etadi;

- davlat statistika organlarining manfaatlarini himoya qilish bo'yicha talabnomalar tayyorlashda va davlat organi va tashkilotiga nisbatan bildirilgan talabnomalarni ko'rib chiqishda ishtirok etadi, talabnomalar bildirish va ularni ko'rib chiqish tartibiga rioya etilishini nazorat qiladi;

- tegishli bo'linmalar bilan birgalikda davlat statistika organlarining debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganadi, ularning miqdorini kamaytirish choralarini ko'radi;

- shartnomaviy munosabatlardan kelib chiqadigan nizolar yuzasidan da'vo ishlarini olib boradi;

- davlat statistika organlarining mulkiy va boshqa manfaatlarini huquqiy himoya qilish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni tayyorlashda hamda belgilangan tartibda sud majlislarida ishtirok etadi;

- mulkni saqlash masalalari bo'yicha huquqiy tusdagi hujjatlar loyihalarining qonunchilik hujjatlariga muvofiqligini tekshiradi va ularni tayyorlashda ishtirok etadi;

- boshqa tarkibiy bo'linmalar bilan birgalikda davlat statistika organlarida mulkning talon-toroj qilinishi, kamomad va noishlab chiqarish xarajatlarining kelib chiqishi sabablari va sharoitlarini tahlil qiladi hamda ularni bartaraf etish choralarini ko'radi, mulkning talon-toroj qilinishi va kamomad holatlari bo'yicha materiallarni huquqni muhofaza qilish organlariga yuborish uchun rasmiylashtiradi ;

- moddiy boyliklar va pul mablag'larini hisobdan chiqarish to'g'risidagi hujjatlar loyihalari, shuningdek, qonun buzilishlari va suiiste'mollar aniqlangan auditorlik tekshiruvlari va xatlovdan o'tkazish dalolatnomalari bo'yicha huquqiy xulosalar beradi.

Davlat statistika organlarining yuridik xizmati qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa funksiyalarni ham amalga oshiradi.

5. Yuridik xizmat va uning xodimlariga Nizomda yoki boshqa qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilmagan funksiyalar yuklatilishiga yo'l qo'yilmaydi.

3-bob. Yuridik xizmatning huquqlari, majburiyati va javobgarligi

6. Davlat statistika organlarining yuridik xizmati quyidagi huquqlarga ega:

- davlat statistika organlariga kelib tushayotgan normativ-huquqiy hujjatlarni tanishish, xizmatda foydalanish uchun birinchi navbatda olish;

- davlat statistika organlarining mansabdor shaxslaridan yuridik xizmatga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur bo'lgun xujjatlar va ma'lumotlarni olish;

- rahbariyat tomonidan chaqiriladigan huquqiy masalalarga tegishli yig'ilishlar, kengashlar va majlislarda ishtirok etish;

- rahbariyat topshirig'iga ko'ra yoki tegishli tuzilma rahbarining roziligi bilan ularning xodimlarini normativ-huquqiy hujjatlar va boshqa xujjatlar loyihalarini tayyorlash uchun, huquqiy ishlarni malga oshirish bilan bog'liq boshqa tadbirlarga jalb qilish;

- qonunchilikka zid bo'lgan, qonunchilik texnikasi talablariga javob bermaydigan normativ-huquqiy hujjatlar va boshqa hujjatlar loyihalarini ijrochilariga puxta ishlash uchun qaytarish, o'z e'tirozlarini asoslagan holda, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish to'g'risida huquqiy xulolar berish, rahbariyat topshirig'iga ko'ra yoki o'z tashabbusi bilan boshqa tuzilmalar bilan birgalikda ushbu loyihalarni puxta ishlanishida ishtirok etish;

- davlat statistika orgaplari vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha qonunchilik hujjatlariga rioya qilinishi masalalarini o'rganish;

- davlat statistika organlarining qonunchilik hujjatlari bajarilishini ta'minlamayotgan yoxud ularni buzayotgan rahbarlari va xodimlarini javobgarlikka tortish haqida rahbariyatga takliflar kiritish;

- davlat statistika organlarida yoki davlat statistika organlari tomonidan o'tkaziladigan tekshirishlar, taftishlar va xatlovlarda, shuningdek, ularning yakunlari bo'yicha hujjatlarni ko'rib chiqishda ishtirok etish hamda aniqlangan huquqbuzarliklar yuzasidan huquqiy xulosalar berish;

- talabnoma-da'vo tartibida davlat organi va tashkiloti foydasiga hal qilingan nizolar yuzasidan undirilgan summaning 5 foizi, biroq bazaviy hisoblash miqdorining 50 barobaridan ko'p bo'lmagan miqdorda mukofot olish.

Yuridik xizmat qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

7. Davlat statistika organlarining yuridik xizmati:

- unga ushbu Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan yuklangan funksiyalarni zarur darajada va samarali bajarishi;

- davlat statistika organlari qonun buzilishi holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan to'g'ri yuqori turuvchi organga, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligiga va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berishi;

- belgilangan tartibda va muddatlarda malaka oshirishi va attestatsiyadan o'tishi shart.

Yuridik xizmat xodimi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

8. Ushbu nizom bilan o'ziga yuklatilgan vazifalarni lozim darajada bajargan yuridik xizmat xodimlari shaxsiy ustama haqlarining eng kam miqdori lavozim maoshining 100 foizidan kam bo'lmagan miqdorda belgilanadi. Bunda, yuridik xizmat xodimlarining lavozim maoshiga belgilangan shaxsiy ustama haqlarini hisoblashda boshqa qonunchilik hujjatlari bilan belgilanadigan qo'shimcha to'lovlardan alohida hisoblanadi.

Ushbu Nizom bilan belgilanadigan shaxsiy ustama haqlarini moliyalashtirish davlat statistika organlarining xo'jalik mablag'lari, ish haqi fondida tejalgan mablag'lar hamda qonunchilik hujjatlari bilan ta'qiqlanmagan boshqa mablag'lar hisobidan amalga oshiriladi.

9. Yuridik xizmat o'zi viza qo'ygan hujjatlarning va o'zi bergan xulosalarning qonunchilikka muvofiqligi uchun javob beradi. Yuridik xizmat xodimi o'z majburiyatlari va funksiyalari bajarilmaganligi yoki zarur darajada bajarilmaganligi uchun qonunchilik hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortiladi.

Viloyat Statistika boshqarmasi Yuridik xizmati.